

Corso di aggiornamento per Lavoratori che svolgono il ruolo di Preposti Formazione particolare aggiuntiva

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

"Artt. 19 e 37 comma 7 del D. Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

La società NEOS S.r.l. organizza il corso per lavoratori che svolgono il ruolo di Preposti.

Al termine del corso sarà rilasciato regolare attestato di formazione a seguito di superamento della verifica di apprendimento.

Le lezioni si terranno in orari e date da concordare in base alle esigenze dei corsisti, in base alle esigenze dei corsisti, presso i nostri locali in via Vincenzo Di Marco, 1/B- 90143 - Palermo.

Si prega di inviare al più presto l'elenco dei partecipanti con i moduli di iscrizione opportunamente compilati.

1 - A chi è rivolto il corso:

Il corso si propone di fornire la formazione obbligatoria ai Responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capocantieri etc., e più in generale a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.

2 - Obiettivi specifici:

L'obiettivo è mettere il discente nella condizione di poter comprendere adeguatamente il proprio ruolo, i propri obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Programma e durata:

| 6 ore totali | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;➤ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;➤ Definizione e individuazione dei fattori di rischio;➤ Incidenti e infortuni mancati;➤ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;➤ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;➤ Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;➤ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. |

3 - Modalità di iscrizione:

La domanda di iscrizione deve essere inviata **previa verifica dei posti disponibili**, entro 10 giorni dalla data dell'inizio del corso scegliendo una delle seguenti modalità:

FAX: utilizzando l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e inviandolo al n. 0916197812.

E-MAIL: utilizzando l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e inviandolo a segreteriacorsi@neossrl.com

CONSEGNA DIRETTA: presso i nostri uffici via Vincenzo Di Marco 1/B – 90143 – PA. L'Azienda successivamente sarà contattata telefonicamente per la conferma dell'iscrizione.

4 - Modalità di pagamento:

L'Azienda dopo la conferma telefonica dell'avvenuta iscrizione al corso, dovrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione, per ogni singolo corsista, tramite BONIFICO BANCARIO intestato a:

NEOS S.r.l.

Codice IBAN: IT75D0200804664000105630570

UNICREDIT SPA

In alternativa potrà essere consegnato assegno circolare o bancario non trasferibile all'atto della registrazione.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate per iscritto almeno 10 gg prima della data di inizio corso, senza oneri per il committente. Le comunicazioni pervenute oltre suddetto termine comporteranno addebito del 50% dell'importo; il corso sarà addebitato per intero in assenza di comunicazioni ufficiali.

Qualora non sia possibile effettuare il corso per mancanza raggiungimento numero, entro 15 gg dalla data prevista, sarà effettuato il rimborso delle somme versate.

La società NEOS S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione.

5 - Costo del corso

Corso di aggiornamento per Preposti (6 ore)

Euro 140,00

La quota di iscrizione è da intendersi IVA esclusa (22%).

6 - Frequenza

La frequenza è obbligatoria.

L'attestato sarà rilasciato a seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari ad almeno il 90% del monte ore.

7 - Sede del corso:

I corsi si terranno presso la sede formativa in via Vincenzo Di Marco, 1/B – 90143 – Palermo. Con accordi differenti da quelli riportati nel presente modulo è possibile organizzare la formazione presso la sede del cliente.

8 - Materiale

Sarà consegnato a tutti i discenti il materiale del corso in formato elettronico.

Per informazioni contattare la segreteria

Tel. 0917847605

Mail segreteriacorsi@neossrl.com

Rif: _____

MODULO ISCRIZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

COGNOME _____ NOME _____

NATO IL _____ A _____

TELEFONO _____ C.F. _____

e-mail _____

Ateco 2007: _____ Mansione _____

Corso di aggiornamento per Preposti

€ 140,00 + IVA

Dati Azienda per emissione fattura

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO _____ CITTÀ _____ CAP _____

TEL./FAX _____ E-MAIL _____

Codice Destinatario (SDI) _____ PEC _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di avere preso visione del modulo esplicativo e di approvare espressamente i punti 1,2,3,4,5,6,7,8.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Il Titolare al trattamento dati, NEOS s.r.l., ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 informa il partecipante che (I) i dati personali di cui alla scheda di iscrizione saranno trattati da NEOS S.r.l. anche con l'ausilio di mezzi elettronici per l'invio di materiale, attestati, ovvero per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici; (II) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la partecipazione al corso di formazione ed un eventuale rifiuto di fornire gli stessi determina l'impossibilità di parteciparvi; (III) i dati potranno essere comunicati ai collaboratori di NEOS S.r.l., ovvero a soggetti incaricati della gestione ed elaborazione dei dati per il raggiungimento e le finalità di cui al punto (I). Il partecipante ha inoltre il diritto di accesso ai dati personali così come indicato nell'art. 7 del GDPR.

Si informa che il diritto di accesso ai dati dell'interessato, contenuti nel fascicolo personale, compresi giudizi, partecipazione, note e qualifiche, potranno, su richiesta esplicita dell'interessato avente diritto, essere rilasciati, secondo quanto stabilito dall'ordinamento vigente in materia. Si veda pronunciamento del Garante Privacy in merito "alla formazione professionale del 19/06/2000". Si rimanda al nostro sito web per una completa lettura della informativa: www.neossrl.com

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____