

Corso di Formazione per Lavoratori che svolgono il ruolo di Dirigenti

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011

La società NEOS S.r.l. organizza il corso per lavoratori che svolgono il ruolo di Dirigenti.

Al termine del corso sarà rilasciato regolare attestato di formazione a seguito di superamento della verifica di apprendimento. Le lezioni si terranno in orari e date da concordare in base alle esigenze dei corsisti, in base alle esigenze dei corsisti, presso i nostri locali in Via Vincenzo Di Marco, 1/B 4 – 90143 – Palermo.

1 - A chi è rivolto il corso:

La formazione è rivolta a tutte le figure aziendali con funzione di Dirigente.

Questo corso, obbligatorio per tutti i dirigenti, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

2 - Obiettivi specifici:

Il corso vuole fornire a tutti i dirigenti la formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Tale formazione sostituisce completamente quella prevista per i lavoratori.

Programma e durata: 16 ore totali

<p>Modulo 1 Giuridico Normativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema Legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori • Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; • Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n° 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; • Delega di funzioni; • La Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; • La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.; • I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente ai punti in edilizia;
<p>Modulo 2 Gestione ed Organizzazione della sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D. Lgs. n. 81/08); • Gestione della documentazione tecnico amministrativa; • Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; • Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; • modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/08; • ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
<p>Modulo 3 Individuazione e Valutazione dei rischi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; • il rischio da stress lavoro-correlato; • il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; • il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; • le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; • la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; • i dispositivi di protezione individuale; • la sorveglianza sanitaria;

Modulo 4

Comunicazione, Formazione e Consulenza dei lavoratori

- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- tecniche di comunicazione;
- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

3 - Modalità di iscrizione:

La domanda di iscrizione deve essere inviata **previa verifica dei posti disponibili**, entro 10 giorni dalla data dell'inizio del corso scegliendo una delle seguenti modalità:

FAX: utilizzando l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e inviandolo al n. 0916197812.

E-MAIL: utilizzando l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e inviandolo a: segreteriacorsi@neossrl.com

CONSEGNA DIRETTA: presso i nostri uffici via Vincenzo Di Marco, 1/B – 90143 – PA.

L'Azienda successivamente sarà contattata telefonicamente per la conferma dell'iscrizione.

4 - Modalità di pagamento:

L'Azienda dopo la conferma telefonica dell'avvenuta iscrizione al corso, dovrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione, per ogni singolo corsista, tramite BONIFICO BANCARIO intestato a:

NEOS S.r.l.
Codice IBAN: IT75D0200804664000105630570
UNICREDIT SPA

In alternativa potrà essere consegnato assegno circolare o bancario non trasferibile all'atto della registrazione.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate per iscritto almeno 10 gg prima della data di inizio corso, senza oneri per il committente. Le comunicazioni pervenute oltre suddetto termine comporteranno addebito del 50% dell'importo; il corso sarà addebitato per intero in assenza di comunicazioni ufficiali.

Qualora non sia possibile effettuare il corso per mancanza raggiungimento numero, entro 15 gg dalla data prevista, sarà effettuato il rimborso delle somme versate.

La società NEOS S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione.

5 - Costo del corso

Corso per Dirigenti

Euro 280,00

La quota di iscrizione è da intendersi IVA esclusa (22%).

6 - Frequenza

La frequenza è obbligatoria.

L'attestato sarà rilasciato a seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari ad almeno il 90% del monte ore.

7 - Sede del corso:

I corsi si terranno presso la sede formativa in via Vincenzo Di Marco 1/B – 90143 – Palermo. Con accordi differenti da quelli riportati nel presente modulo è possibile organizzare la formazione presso la sede del cliente.

8 - Materiale

Sarà consegnato a tutti i discenti il materiale del corso in formato elettronico.

Per informazioni contattare la segreteria
Tel. 0917847605
Mail segreteriacorsi@neossrl.com

Rif: _____

MODULO ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI

COGNOME _____ NOME _____

NATO IL _____ A _____

TELEFONO _____ C.F. _____

e-mail _____

Ateco 2007: _____ Mansione _____

Corso per Dirigenti

€ 280,00 + IVA

Dati Azienda per emissione fattura

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO _____ CITTÁ _____ CAP _____

ATECO _____ TEL./FAX _____ E-MAIL _____

Codice Destinatario (SDI) _____ PEC _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di avere preso visione del modulo esplicativo e di approvare espressamente i punti 1,2,3,4,5,6,7,8.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

Il Titolare al trattamento dati, NEOS s.r.l., ai sensi del ai sensi dell'art.li 12 e13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 informa il partecipante che (I) i dati personali di cui alla scheda di iscrizione saranno trattati da NEOS S.r.l. anche con l'ausilio di mezzi elettronici per l'invio di materiale, attestati, ovvero per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici; (II) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la partecipazione al corso di formazione ed un eventuale rifiuto di fornire gli stessi determina l'impossibilità di parteciparvi; (III) i dati potranno essere comunicati ai collaboratori di NEOS S.r.l., ovvero a soggetti incaricati della gestione ed elaborazione dei dati per il raggiungimento e le finalità di cui al punto (I). Il partecipante ha inoltre il diritto di accesso ai dati personali così come indicato nell'art. 7 del GDPR.

Si informa che il diritto di accesso ai dati dell'interessato, contenuti nel fascicolo personale, compresi giudizi, partecipazione, note e qualifiche, potranno, su richiesta esplicita dell'interessato avente diritto, essere rilasciati, secondo quanto stabilito dall'ordinamento vigente in materia. Si veda pronunciamento del Garante Privacy in merito "alla formazione professionale del 19/06/2000". Si rimanda al nostro sito web per una completa lettura della informativa: www.neossrl.com

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____