

AUDITOR / LEAD AUDITOR PER SISTEMI
DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE
INFORMAZIONI - ISO/IEC 27001:2022
SCHEMA TECNICA/SCHEMA D'ISCRIZIONE



SCHEDA TECNICA**PRESENTAZIONE E
OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso ha come obiettivo:

- comprendere al meglio i requisiti della ISO 27001 e la loro applicazione pratica.
- Fornire le migliori tecniche per condurre audit efficaci anche in organizzazione complesse.

Il corso si rivolge ai:

- professionisti che intendano accedere alla carriera di auditor/lead auditor.
- Organizzazioni complesse che intendano qualificare sia il proprio personale che gli speciali per la valutazione dei fornitori.

Prerequisiti:

- Conoscenza dei requisiti della ISO 27001 i quali possono essere acquisiti tramite un corso sui fondamenti del Sistema ISMS o un corso equivalente
- Seppur non sia un requisito richiesto dalla schema CEPAS, è vivamente consigliata la frequenza al corso "LA NORMA ISO 27001:2022" di 2 gg.

Se sei in possesso di un attestato di frequenza e superamento di un corso di 16 ore sulla Norma UNI EN ISO 19011:2018 qualificato da un ente di accreditamento corsi o, in alternativa, attestato di frequenza e superamento di un corso per Auditor di 40 ore su uno standard aggiornato all'ultima versione e qualificato da un ente di accreditamento corsi, puoi iscriverti direttamente al corso.

**DESTINATARI e
PREREQUISITI**

DOCENTI

Docente qualificato Bureau con specifica competenza normativa e pregressa esperienza nella pianificazione e nella conduzione degli audit a realtà aziendali.

Strutturato in tre giornate, il corso prevede esempi applicativi ed esercitazioni.

Contenuti:

- Introduzione alla Sicurezza delle Informazioni - dettaglio dei contenuti della ISO 27001:2022
- Gestione della Sicurezza Informatica compreso il controllo operativo contenuto nell' Annex A della norma stessa. Gestione dell'audit sui Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni
- Panoramica dell'audit. Pianificazione e programmazione di un audit e requisiti della ISO 27001

PROGRAMMA

SCHEDA D'ISCRIZIONE**MODALITÀ DI
ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione deve essere inviata, **previa verifica dei posti disponibili** (massimo 10 partecipanti), entro **20 giorni** dalla data dell'inizio del corso scegliendo una delle seguenti modalità:

- **E-MAIL:** utilizzando l'apposito **MODULO** compilato in ogni su parte e inviandolo a segreteriacorsi@neossrl.com
- **CONSEGNA DIRETTA:** presso i nostri uffici via Resuttana, 367 (90146 – Palermo)

Il corsista o l'Azienda successivamente sarà contattato/a, telefonicamente o mezzo e-mail, per la conferma dell'iscrizione

**AUDITOR / LEAD AUDITOR PER SISTEMI DI GESTIONE
DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI - ISO/IEC
27001:2022**

Il corsista o l'Azienda, dopo la conferma dell'avvenuta iscrizione al corso, dovrà effettuare il saldo della fattura, tramite BONIFICO BANCARIO intestato a:

**NEOS S.r.l. Codice IBAN:
IT67Z0200804652000105630570 UNICREDIT SPA**

In alternativa potrà essere consegnato assegno circolare o bancario non trasferibile all'atto della registrazione

N.B. per i pagamenti effettuati a mezzo Bonifico bancario dovrà essere inviata ricevuta dello stesso a NEOS tramite e-mail all'indirizzo segreteriacorsi@neossrl.com avendo cura di specificare sulla stessa il mittente ed il titolo del corso a cui si riferisce.
L'importo comprende l'intero materiale didattico, visionato durante il corso, che verrà fornito in Formato Digitale.

**MODALITÀ DI
PAGAMENTO**

RINUNCE

Eventuali **RINUNCE** dovranno essere comunicate per iscritto almeno 10 gg prima della data di inizio corso, senza oneri per il committente. Le comunicazioni pervenute oltre suddetto termine comporteranno addebito del 50% dell'importo; il corso sarà addebitato per intero in assenza di comunicazioni ufficiali. Qualora non sia possibile effettuare il corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, sarà effettuato il rimborso delle intere somme versate.

Tutta la nostra offerta formativa legata ai corsi SGS è disponibile in **Virtual Class**. L'aula virtuale permette di mantenere inalterata l'interazione con il docente, garantendo il massimo coinvolgimento, ma offrendo la possibilità di partecipare alla formazione comodamente dalla propria abitazione o dalla propria postazione lavorativa. L'attivazione della sessione formativa è confermata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

**MODALITÀ EROGAZIONE:
VIDEOCONFERENZA
SINCRONA**

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il corso ha durata di 24 ore, sviluppato in 3 giornate. È previsto un esame finale. La frequenza è obbligatoria. Non sono ammesse assenze superiori al 5% del monte ore complessivo. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di superamento esame CEPAS in caso di esito positivo o un attestato di frequenza in caso di non superamento dell'esame finale.

In caso di esito positivo delle prove d'esame, sarà rilasciato attestato di superamento, In caso di non superamento, sarà rilasciato il solo attestato di partecipazione.

In caso di esito positivo delle prove d'esame, sarà rilasciato attestato di superamento. In caso di non superamento, sarà rilasciato il solo attestato di partecipazione.

ATTESTATI

AVVERTENZE

La società NEOS si riserva la facoltà di annullare o modificare la programmazione dell'attività formativa in qualsiasi momento, dandone tempestiva comunicazione

Per eventuali chiarimenti contattare Tel. 091 - 7847605

Mail segreteriacorsi@neossrl.com

MODULO DI ADESIONE

1. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere inviata **previa verifica dei posti disponibili**, entro **10 giorni** dalla data dell'inizio del corso scegliendo una delle seguenti modalità:

- **E-MAIL:** utilizzando l'apposito **MODULO** compilato in ogni sua parte e inviandolo a segreteriacorsi@neossrl.com
- **CONSEGNA DIRETTA:** presso i nostri uffici in via Resuttana, 367 (90146 – Palermo)

L'Azienda successivamente sarà contattata telefonicamente per la conferma dell'iscrizione.

2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corsista o l'Azienda, dopo la conferma telefonica dell'avvenuta iscrizione al corso, dovrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione, per ogni singolo corsista, tramite BONIFICO BANCARIO intestato a:

NEOS S.r.l.

Codice IBAN: IT67Z0200804652000105630570

UNICREDIT SPA

In alternativa potrà essere consegnato assegno circolare o bancario non trasferibile all'atto della registrazione.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate per iscritto almeno 10 gg prima della data di inizio corso, senza oneri per il committente. Le comunicazioni pervenute oltre suddetto termine comporteranno addebito del 50% dell'importo; il corso sarà addebitato per intero in assenza di comunicazioni ufficiali.

Qualora non sia possibile effettuare il corso per mancato raggiungimento numero, sarà effettuato il rimborso delle somme versate.

La società NEOS si riserva la facoltà di annullare o modificare la programmazione dell'attività formativa, dandone tempestiva comunicazione (per gli addestramenti in esterna, qualora si presentassero condizioni meteo avverse, il preavviso di annullamento può avvenire anche il giorno prima).

3. FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria. L'attestato sarà rilasciato a seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari all'intero monte ore.

4. ATTESTATI

L'attestato di Formazione sarà inviato via mail **in Formato Digitale (PDF)**.

5. MATERIALE DIDATTICO

Sarà consegnato a tutti i discenti il materiale del corso **in Formato Digitale**.

6. SEDE DEL CORSO

I corsi saranno erogati sempre in modalità videoconferenza sincrona (VIRTUAL CLASS).

Per eventuali chiarimenti contattare la segreteria

Tel. Palermo 091-7847605

Mail segreteriacorsi@neossrl.com

MODULO ISCRIZIONE CORSI SISTEMI DI GESTIONE

(selezionare il titolo del corso tramite Menù a Tendina)

COGNOME _____ NOME _____

NATO IL _____ A _____

TEL. CORSISTA _____ C.F. _____

E-mail _____ MANSIONE _____

COGNOME _____ NOME _____

NATO IL _____ A _____

TEL. CORSISTA _____ C.F. _____

E-mail _____ MANSIONE _____

COGNOME _____ NOME _____

NATO IL _____ A _____

TEL. CORSISTA _____ C.F. _____

E-mail _____ MANSIONE _____

COGNOME _____ NOME _____

NATO IL _____ A _____

TEL. CORSISTA _____ C.F. _____

E-mail _____ MANSIONE _____

CODICE CORSO →

PREZZO LISTINO €

+ IVA (a persona)

[consulta il catalogo per i prezzi](#)

% SCONTO

PREZZO FINALE €

+ IVA (a persona)



Dati Azienda per emissione fattura

RAGIONE SOCIALE _____ INDIRIZZO _____

CITTÀ _____ CAP _____ TEL. _____

E-MAIL _____ PEC _____

CODICE DESTINATARIO (SDI) _____ P.IVA _____

CODICE FISCALE _____ COD. ATECO 2007 _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare espressamente i seguenti punti 1,2,3,4,5,6

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

*L'informativa resa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli Art.li 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa alla iscrizione è disponibile per esteso nel seguente **allegato***

ALLEGATO

INFORMATIVA RESA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART.LI 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del Trattamento Dati NEOS S.r.l. in Via Privata del Gonfalone n. 3 – 20123 MILANO, P.Iva. 05895600822, email: info@neossrl.com. Responsabile della Protezione dei Dati contattabile Tel: +39 02 87176217, Via Privata del Gonfalone n. 3 – 20123 MILANO email: rpd@neossrl.com

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

a) I dati personali da Lei forniti, compresi eventuali categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. sensibili), sono trattati per l'iscrizione al corso di formazione organizzato da NEOS S.r.l., ivi compresi gli adempimenti amministrativi e contabili e connessi alla esecuzione della richiesta di iscrizione.

b) I Suoi dati personali identificativi potranno essere trattati per inviarLe, anche a mezzo e-mail, informazioni sui nostri corsi di formazione, news o altre iniziative, l'invio di comunicazioni di posta elettronica e/o la trasmissione di inviti a convegni/aggiornamenti/recalling.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I predetti dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite. I dati trattati per l'invio di informazioni utili al mantenimento del rapporto commerciale saranno conservati fino a revoca del consenso.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di tipo A) è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di iscrizione al corso. Il consenso è facoltativo per le finalità di tipo B); il mancato conferimento non consentirà l'invio di informazioni sui nostri corsi di formazione, news o altre iniziative ecc..

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

La comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento, o altri soggetti nella qualità di responsabili esterni del trattamento. Inoltre, in conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati in server ubicati all'interno della UE.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

Nell'ambito del GDPR all'interessato vengono riconosciuti: Diritto di accesso ai dati personali (Art. 15), Portabilità dei dati (Art. 20), Diritto di rettifica e di cancellazione (Art. 16 e 17), Diritto alla limitazione di trattamento (Art. 18), Diritto di opposizione (Art. 21). L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: A) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; B) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario, di marketing in genere o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Si informa che il diritto di accesso ai dati dell'interessato, contenuti nel fascicolo personale, compresi giudizi, partecipazione, note e qualifiche, potranno, su richiesta esplicita dell'interessato avente diritto, essere rilasciati, secondo quanto stabilito dall'ordinamento vigente in materia. Si veda pronunciamiento del Garante Privacy in merito "alla formazione professionale del 19/06/2000". Per esercitare i Suoi diritti, può scrivere a info@neossrl.com. Le ricordiamo che Lei può scegliere in ogni momento di interrompere l'invio di comunicazioni di posta elettronica e/o la trasmissione di inviti a convegni/aggiornamenti/recalling da parte della NEOS S.r.l. seguendo le istruzioni indicate della presente Policy scrivendo direttamente a info@neossrl.com. o alla email: rpd@neossrl.com

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presa visione dell'informativa in merito alle finalità indicata al punto A) e in relazione alle finalità di cui al punto B) esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

DATA _____

FIRMA _____

